



Die **Kreisstadt Heinsberg** beabsichtigt, zum **01.09.2024** eine Stelle für das duale Studium

zur Verwaltungsinformatikerin oder zum Verwaltungsinformatiker (m/w/d)

Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes
Abschluss: Bachelor of Arts (Verwaltungsinformatik)
zu besetzen.

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN:

- deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines EU-Mitgliedsstaates
- Fachhochschulreife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand
- Erfüllen der sonstigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren

(Das Auswahlverfahren besteht aus einem Eignungstest sowie einem Bewerbungsgespräch bei der Kommune.)

DAS DUALE STUDIUM IM ÜBERBLICK

Der Vorbereitungsdienst findet in Form eines dualen Studiums statt und umfasst die praktische Ausbildung in der Stadtverwaltung Heinsberg (fachpraktische Studienzeit) und den Besuch der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW (HSPV NRW) in Köln (fachwissenschaftliche Studienzeit).

Die **fachpraktische Studienzeit** gliedert sich in fünf abwechslungsreiche Praxisabschnitte:

- Im ersten Praxisabschnitt werden grundlegende Aufgaben der zentralen IT der Stadtverwaltung Heinsberg vermittelt.
- Während der zweiten Praxisphase erfolgt die Einsetzung in einem Schnittstellenbereich einer Fachdienststelle und hierbei werden unter anderem Digitalisierungsprojekte begleitet.
- Der dritte Praxisabschnitt gibt dann einen guten Einblick in die klassische Verwaltungsarbeit. Hierzu zählen die Bereiche der Organisation und des Personalwesens, des Finanzmanagements, der Ordnungs- oder Leistungsverwaltung.
- Im vierten Praxisabschnitt besteht die Wahl zwischen der eigenen Behörde, einer Kooperationsbehörde oder einer Institution im Ausland.
- Die zukünftige Einsatzdienststelle wird im fünften Praxisabschnitt kennengelernt.

Das **Studium an der HSPV NRW** besteht aus Modulen, in den anwendungsbezogen und fächerübergreifend gelehrt und gelernt wird.

Dabei sind die Module auf die folgenden Fachgebiete ausgerichtet:

- Grundlagen der Informatik
- IT-Anwendungsentwicklung
- IT-Management
- Rechtswissenschaften
- Verwaltungswissenschaften
- Wirtschaftswissenschaften
- Sozialwissenschaften

Jedes Modul schließt mit einer Prüfung ab. Dabei gibt es unterschiedliche Prüfungsformen wie die Klausur, das Fachgespräch, Programmieren oder die Hausarbeit. Am Ende des Studiums steht die Bachelorarbeit einschließlich eines Kolloquiums.

Die Bezahlung erfolgt nach Besoldungsrecht. Die monatlichen Anwärterbezüge betragen zz. 1.405,68 Euro brutto.

Die Stadt Heinsberg verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellter Personen sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsende ist der **15.12.2023** (Eingang bei der Stadt Heinsberg).

Ihre Bewerbung (einschließlich Angabe Ihrer E-Mail-Adresse), Lebenslauf und Ablichtung des letzten Schulzeugnisses richten Sie bitte schriftlich an:

Stadt Heinsberg
Der Bürgermeister
- Hauptamt -
Postfach 1220
52516 Heinsberg

oder per E-Mail an stadt@heinsberg.de.

Es wird gebeten, bei der Einreichung von Bewerbungsunterlagen auf Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellhefter zu verzichten.

Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an Sie adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet

und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für weitere Informationen zum Einstellungsverfahren stehen Ihnen Frau Franken, Tel. 02452/14-1035, und Herr Cordewener, Tel. 02452/14-1010, E-Mail: stadt@heinsberg.de, gerne zur Verfügung.