



Die **Kreisstadt Heinsberg** beabsichtigt, zum **01.08.2024** eine

**Ausbildungsstelle  
zur Fachinformatikerin Systemintegration/  
zum Fachinformatiker Systemintegration  
(m/w/d)**

zu besetzen.

**BERUFSBILD**

Fachinformatiker/innen der Fachrichtung Systemintegration sind dafür zuständig, dass die IT-Systeme in einem Unternehmen einwandfrei funktionieren. Als Mitglied der IT-Abteilung unterstützt Du die Betreuung der IT-Infrastruktur aller Einrichtungen der Stadt Heinsberg, den Aufbau und den Betrieb sowie die Aktualisierung und den Schutz der internen PC sowie der mobilen Geräte, Drucker, Server und Netzwerksysteme. Darüber hinaus stehst Du den Mitarbeitenden bei technischen Problemen mit Hard- und Software-Lösungen zur Seite.

**DIE AUSBILDUNG IM ÜBERBLICK**

Die Ausbildung zur/zum Fachinformatiker/in dauert drei Jahre. Sie setzt sich aus einer praktischen Ausbildung in der IT-Abteilung der Stadtverwaltung Heinsberg und dem Besuch des Berufskollegs EST Geilenkirchen zusammen. Die gestreckte Abschlussprüfung legst Du vor der Industrie- und Handelskammer Aachen ab.

**EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN**

Für die Ausbildung ist kein gesetzlich bestimmter Schulabschluss vorgeschrieben. Allerdings ist ein gewisses Vorwissen in Informatik, Englisch und Mathematik praktisch. Daher wäre eine mindestens gute Fachoberschulreife wünschenswert. Vielleicht hast Du auch schon ein Praktikum im IT-Bereich absolviert. So kannst Du die Chancen auf eine Ausbildungsstelle verbessern.

**VERDIENST WÄHREND DER AUSBILDUNG (GÜLTIG AB 01.04.2022)**

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ausbildungsjahr 1.068,26 Euro (brutto)</li><li>2. Ausbildungsjahr 1.118,20 Euro (brutto)</li><li>3. Ausbildungsjahr 1.164,02 Euro (brutto)</li></ol> |
|---|

Zusätzlich werden eine Jahressonderzahlung und monatliche vermögenswirksame Leistungen in Höhe von zz. 13,29 € gewährt. Des Weiteren wird einmalig eine Abschlussprämie i.H.v. 400 € bei bestandener Prüfung (nicht bei Wiederholungsprüfung) ausgezahlt.

## HINWEIS ZUR BEWERBUNG / KONTAKT

Die Stadt Heinsberg verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung der verschiedenen Geschlechter. Bewerbungen aller Geschlechter werden daher ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellter Personen sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Du Interesse an Datenverarbeitung und Technik hast und ein/e zuverlässige/r und engagierte/r Teamplayer/in bist, dann schicke Deine Bewerbung bis spätestens **15.12.2023** per Mail an [stadt@heinsberg.de](mailto:stadt@heinsberg.de) oder schriftlich an:

Stadt Heinsberg  
Der Bürgermeister  
- Hauptamt -  
Postfach 1220  
52516 Heinsberg

### Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis der geforderten Qualifikation
- Arbeitszeugnisse bzw. Praktikumsbescheinigungen

Es wird gebeten, bei der Einreichung von Bewerbungsunterlagen auf Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellhefter zu verzichten.

Sofern Du eine Rücksendung Deiner Bewerbungsunterlagen wünschst, füge bitte einen passenden, an Dich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Deiner Bewerbung erklärst Du hierzu Dein Einverständnis.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für weitere Informationen zum Einstellungsverfahren stehen Dir Frau Franken, Ruf-Nr. 02452/14-1035, und Herr Cordewener, Ruf-Nr. 02452/14-1010, telefonisch oder per Mail unter [stadt@heinsberg.de](mailto:stadt@heinsberg.de) gerne zur Verfügung.