



Geschäftsführer/in (m/w/d) für die Kultur und Stadtmarketing Heinsberg GmbH i.G.

Die Stadt Heinsberg sucht für die Kultur und Stadtmarketing Heinsberg GmbH i.G. eine managementkompetente und überzeugende Führungspersönlichkeit, die mit Kreativität und Engagement die Tätigkeit als **Geschäftsführer/in (m/w/d)** übernimmt.

Ihr Verantwortungsbereich:

- Geschäftsführung, Aufbau und strategische Leitung der neu gegründeten hundertprozentigen Tochtergesellschaft der Stadt Heinsberg, bestehend aus einer/einem Geschäftsführer/in (m/w/d) und zwei weiteren Mitarbeitenden.
- Umsetzung und Weiterentwicklung eines ganzheitlichen Gesamtkonzepts für Stadtmarketing, Veranstaltungsmanagement und Kulturarbeit in Heinsberg.
- Schwerpunktsetzung:
 - Attraktivierung der Innenstadt,
 - Stärkung des Einzelhandels und der Wahrnehmung Heinsbergs als Kreisstadt,
 - langfristige Ziele: Förderung der Stadt als attraktiven Wohn- und Arbeitsort sowie Ausbau von Kultur-, Freizeit- und Tourismusangeboten.
- Kooperation und Netzwerkarbeit: Enge Zusammenarbeit mit der Alleingesellschafterin, dem Beirat, den Sponsoren und weiteren Partnern
- Verantwortung für operative Aufgaben:
 - Erstellung der Wirtschaftsplanung und der Jahresabschlüsse,
 - Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen,
 - Sponsorensuche und Drittmittelakquise,
 - Vertragsverhandlungen und -gestaltung,
 - Kostenkalkulationen und Auftragsmanagement,
 - Personalführung.

Unsere Erwartungen an Sie:

- Berufs- und Führungserfahrung: Mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Fachliche Qualifikationen:
 - Kenntnisse in City-Management, Stadtmarketing, Business Development, Wirtschafts- und Tourismusförderung sowie Veranstaltungsmanagement.
 - Erfahrung in der Erstellung von Sicherheitskonzepten für Veranstaltungen ist von Vorteil.
- Betriebswirtschaftliche Kompetenz: Sicherer Umgang mit Planungs-, Steuerungs- und Controllinginstrumenten, einschließlich Reporting und Bilanzsicherheit.
- Persönliche Eigenschaften:
 - Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und ein starkes Netzwerk,
 - Vertrautheit mit den regionalen Gegebenheiten,
 - rechtssicheres Verhandlungsgeschick und souveränes Auftreten,
 - Flexibilität und Belastbarkeit, auch bei Abend- und Wochenendterminen,
 - hohes Maß an Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Loyalität.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Leitungsposition mit umfassenden Kompetenzen und Gestaltungsfreiraum.
- Die Möglichkeit, ein motiviertes Team aufzubauen und ein professionelles Stadtmarketing sowie ein vielseitiges Kultur- und Veranstaltungsangebot in Heinsberg zu etablieren.
- Eine marktgerechte Vergütung und die Gelegenheit, einen wichtigen Beitrag zur Weiterentwicklung der Kreisstadt Heinsberg zu leisten.
- Eine Vollzeitstelle mit langfristigen Vertrag in einer kommunalen Gesellschaft. Sollte eine Teilzeitbeschäftigung gewünscht werden, prüfen wir dies gerne im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten.

Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Zeugnissen und Referenzen) bis zum 20.01.2025 an:

Stadt Heinsberg
Herrn Ersten Beigeordneten Michael Schmitz
Postfach 2020
52516 Heinsberg

oder per E-Mail an: Michael.Schmitz@Heinsberg.de

Diskretion wird garantiert.

Es wird gebeten, bei der Einreichung von Bewerbungsunterlagen auf Klarsichthüllen, Prospektmappen oder Schnellhefter zu verzichten.

Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an Sie adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.